**LEZBİYEN, GEY, BİSEKSÜEL, TRANS, İNTERSEKS ARTI AİLELERİ VE YAKINLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ**

# Derneğin Adı, Merkezi, Amacı Ve Çalışmaları

# Derneğin Adı, Merkezi ve Şubeleri

**Madde 1**- Derneğin Adı: “LEZBİYEN, GEY, BİSEKSÜEL, TRANS, İNTERSEKS ARTI Aileleri ve Yakınları Derneği*”* dir.

Kısa adı LİSTAG’dır.

Derneğin merkezi İstanbul’dur. Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir.

# Derneğin Amacı

**Madde 2**- Dernek, cinsel yönelim ve cinsiyet kimliği konularında farklı cinsel yönelime ve cinsiyet kimliğine sahip bireylerin aileleri ve yakınları arası dayanışmayı geliştirmek, cinsel yönelim ve cinsiyet kimliği ayrımcılığıyla mücadele etmek amacıyla bir araya gelmiş olmanın yanı sıra din, dil, ırk, milliyet, cinsiyet, vatandaşlık, yaş, engellilik durumu vb. temelli her türlü baskı ve ayrımcılığa karşı durarak toplumsal barış ve refahın her daim sağlanabilmesi ve sürdürülebilir kılınmasını sağlamak amacıyla kurulmuştur.

Dernek, bu amaç doğrultusunda toplumun önemli yapı taşı olan ailenin birlikteliği kavramını çıkış noktası olarak tanımlar. Farklı cinsel yönelim ve cinsiyet kimliğine sahip bireylerin aileleri ile yakınları arasında dayanışma, kültür paylaşımı ve öğrenme alışkanlıklarını geliştirmeyi amaçlamaktadır.

# Derneğin Sürdüreceği Çalışma Konuları

**Madde 3-** Dernek, ülke genelinde cinsel yönelim ve cinsiyet kimliği konuları üzerinde çalışma yapılması, korunması ve geliştirilmesi için aşağıdaki çalışmaları yapar.

* 1. Farklı cinsel yönelim ve cinsiyet kimliğine sahip bireylerin sosyal, kültürel ve ekonomik hakları alanında çalışmalar yapmak ve bu çalışmaların yaygınlaştırılması, yönlendirilmesi ve izlenmesini sağlamak amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte hareket ederek kamuoyu oluşturmak.
	2. Farklı cinsel yönelim ve cinsiyet kimliğine sahip bireylerin aile, eğitim, akademi, çalışma hayatı, askerlik, cezaevi, hukuk, medya, cinsel sağlık, ruh sağlığı ve temel sağlık hizmetleri gibi alanlarda yaşadıkları sorunlar ve maruz kaldıkları insan hakkı ihlallerine dair çalışmalar yapmak.
	3. Psikiyatri ve psikoloji alanında cinsel yönelim ve cinsiyet kimliği ayrımcılığına ve bu bağlamdaki tutum ve uygulamalara karşı çalışmalar yapmak.
	4. Farklı cinsel yönelim ve cinsiyet kimliğine sahip bireylerin rızaları dışında tıbbi, psikolojik, psikiyatrik müdahalelere maruz bırakılmalarına karşı çalışmalar yapmak ve yapılan çalışmaları desteklemek, ve gerektiğinde hukuki ve bilimsel girişimlerde bulunmak.
	5. Eğitim politikalarının, müfredatının ve ders kitaplarının cinsel yönelim ve cinsiyet kimliği ayrımcılığından arındırılması için, örgün öğretimin her kademesinde farklı cinsel yönelim ve cinsiyet kimliğine sahip öğrencilere yönelik her türlü ayrımcılık ve bu bağlamdaki tutum ve uygulamalara karşı çalışmalar yapmak.
	6. Akademide öğrencilere verilen psikiyatri ve psikoloji öğretiminde farklı cinsel yönelim ve cinsiyet kimliğine sahip bireylerin cinsel yöneliminin veya cinsiyet kimliğinin, psikoseksüel bir sapma veya patolojik şeklinde ele alınmasına, sunulmasına ve öğretilmesine karşı müfredatı ve uygulamaları izlemek ile ilgili çalışmalar yapmak.
	7. Çalışma hukuku genelinde, çalışma hayatındaki yasaların ve mesleki yönetmeliklerde cinsel yönelim ve cinsiyet kimliği ile ilgili her türlü ayrımcılığı ortadan kaldıracak, farklı cinsel yönelim ve cinsiyet kimliğine sahip olmanın suç, hastalık, ahlaksızlık, iffetsizlik vb. şekillerde tanımlanmasının ve gösterilmesine karşı takibini yapmak ve raporlamak.
	8. Çağın hızla değişen ve gelişen koşullarına göre kendini devamlı yenileyebilen, dış dünyaya açık, nitelikli farklı cinsel yönelim ve cinsiyet kimliğine sahip birey aileleri gibi dayanışma hareketlerinin oluşması için çalışmalar yürütmek.
	9. Mevcut ulusal ve uluslararası cinsel yönelim ve cinsiyet kimliği aile gruplarının faaliyetlerini geliştirmek; yeni işbirliği olanaklarını araştırmak ve bunlara ilişkin projeleri hayata geçirmek.
	10. Toplumu farklı cinsel yönelim ve cinsiyet kimliği konularında bilgilendirmek, farklı cinsel yönelim ve cinsiyet kimliğine sahip bireyleri bilgilendirici ve eğiti faaliyetlerde bulunmak.
	11. Ülkemizde farklı cinsel yönelim ve cinsiyet kimliğine yönelik politikaların belirlenmesi, nefret suçlarına karşı mücadelede çok katılımlı bir anayasanın oluşturulabilmesi ve bu politikaların benimsenmesi, yaygınlaştırılmasını sağlamak için çalışmalar yapmak.

# Derneğin Çalışma Alanı ve Çalışma Biçimi

**Madde 4-** Dernek, ikinci ve üçüncü maddede belirtilen amaçlar ve çalışma konuları doğrultusunda, üyeleri ve kamuoyu için aşağıdaki çalışmalarda bulunur:

* 1. Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için gazete, dergi, kitap, broşür, internet sitesi, bülten, sosyal ağ sayfaları, dvd gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak.
	2. Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli her türlü sosyal, kültürel, bilimsel etkinliklerde bulunmak.
	3. Faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapar. Bu araştırmaların sonuçları her türlü yayın aracı yoluyla yayınlanır ve insan hakları ihlallerine son vermek üzere kamuoyu oluşturma faaliyetlerinde bulunur.
	4. Derneğin amacına yönelik bağımsız olarak ya da ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte bilimsel toplantılar, paneller, seminerler, konferanslar, sempozyumlar, sergiler, festivaller, temsiller, gösterimler, toplantılar, kurslar, kongreler ve atölye çalışmaları, eğitim çalışmaları, yarışmalar düzenlemek ve düzenlenmesinde görev almak.
	5. Farklı cinsel yönelim ve cinsiyet kimliğine sahip bireylerin damgalanmalarına, dışlanmalarına, tecrit edilmelerine, fiziki şiddete maruz bırakılmalarına, zorla tedaviye götürülmelerine, zorla evlendirilmelerine, göçe zorlanmalarına, evlerinden ve yurtlarından kovulmalarına; ekonomik, kültürel ve sosyal haklarından mahrum bırakılmalarına karşı sosyal hizmet uzmanları ile eşgüdümlü çalışmak.
	6. Dernekler Yasası'nda belirlenmiş kurallara uygun olarak yurt içinde ve yurt dışında ruh sağlığı, cinsel sağlık, eğitim, insan hakları, hukuk, aile, medya-iletişim, sosyal hizmet, çalışma hayatı alanında çalışan dernek, sendika, vakıf ve kurumlarla işbirliği yapmak ve ortak amaçlar doğrultusunda eşgüdümlü çalışmalar yapmak.
	7. Üyelerinin sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve aralarındaki iletişim ve dayanışmayı arttırmak üzere lokal, dinlenme tesisleri, gösterim salonu ve kitaplık gibi sosyal ve kültürel tesisler açmak ve işletmek.
	8. Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek için üyeleri veya uzman kişiler aracılığıyla araştırma, inceleme, geliştirme, çalışma ve etütler yapmak, öneri ve dilekleri belirlemek. Bunları her türlü yayın araçları ile yaygınlaştırmak.
	9. Amacın gerçekleştirilmesi için her türlü işitsel, görsel ya da basılı malzemeyi oluşturmak ve yaygınlaştırmak.
	10. Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
	11. Yasal düzenlemelere uygun olarak yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek.
	12. Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek üzere iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek.
	13. Üyeleri arasında ilişkilerin geliştirilmesi veya derneğe gelir sağlamak amacıyla her türlü yasal yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sinema, sergi, spor, gezi, kermes, fuar standı, eğlenceli etkinlikler, yarışmalar, piknik, kokteyller, davetler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak.
	14. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde ayni hak tesis etmek, bu taşınmazlar üzerinde her türlü inşaat ve restorasyon faaliyetlerini yapmak.
	15. Amacını gerçekleştirmek için üyeleri arasından veya uzmanlarla yasalara uygun olarak çalışmak kaydıyla her türlü komisyon, çalışma grubu vb. grubu kurmak.
	16. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak,
	17. Uluslararası faaliyette bulunmak, işbirliği yapılmasında yarar gördüğü uluslararası kültürel, akademik ve / veya farklı cinsel yönelim ve cinsiyet kimliğine sahip insanların hakları gibi alanlarda çalışan derneklere, vakıflarla, organizasyonlarla ilgili yasal gereklilikleri yerine getirerek üye olmak, bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yürütmek, maddi ve manevi dayanışmada bulunmak.
	18. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek.
	19. Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak.
	20. Diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar, koalisyonlar, koordinasyonlar ve diğer her türlü yasal ortaklıkları oluşturmak.
	21. Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak.
	22. Dernek amacını gerçekleştirmek için yasal her türlü çalışma ve faaliyetlerde bulunmak.

# Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

**Madde 5**- Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

 Hiç kimse derneğe üye olmaya veya dernekte üye kalmaya zorlanamaz, her üye yazılı dilekçe ile istifa hakkına sahiptir.

Derneğin şube sayısı üçten fazla olduğunda dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkeze bildirilir.

# Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma

# Üyelikten Çıkma

**Madde 6-** Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

# Üyelikten Çıkarılma

**Madde 7-**Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

* 1. Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
	2. Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
	3. Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
	4. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
	5. Farklı cinsel yönelim ve cinsiyet kimliğine sahip bireylere ayrımcılık, tutum ve uygulamalarda bulunan, arkadaşlarına, sevgilisine ve / veya eşine fiziksel şiddet uygulayanlar, tehdit ve şantajda bulunanlar ile nefret suçu işleyenlerden savunma istemek, gerekirse ihraç kararı vermek Yönetim Kurulu’nun yetkisi dahilindedir.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Üyelikten ayrılanların veya çıkarılanların ödemiş oldukları ödentiler geri verilmez.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

# Üyelik Yükümlülükleri

**Madde 8-** Üyelik yükümlülükleri, ödentiler ve görevlerdir.

* 1. Her kişi üyelik başvurusu kabul edildikten sonra giriş ödentisi ödemekle yükümlüdür.
	2. Üyelik giriş ödentisi 10.00 (On lira) TL, yıllık üyelik ödentisi 240.00 (Ikiyuzkirk lira) TL Hiçbir üye dernek çalışmalarında görev almaya zorlanamaz. Ancak dernek yetkili kurulları üyeleri derneğin amaçları doğrultusunda görevlendirebilir. Görevlendirme, yetkili organ tarafından yazıyla yapılır. Üye yazılı görevlendirmeyi imza karşılığı aldıktan sonraki 15 gün içinde görevi kabul etmediğini bildirmemişse, görevi üstlenmiş sayılır.

# Derneğin Kurucu Üyeleri

**Madde 9**- Lezbiyen, Gey, Biseksüel, Trans Artı Bireylerin Aileleri ve Yakınları Derneği kurucuları ve kimlikleri aşağıdadır. Kurucu üyeler ilk Genel Kurul'a kadar Geçici Yönetim Kurulu Üyeleridir.

# Dernek Organları

**Madde 10**-Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

* 1. Genel kurul,
	2. Yönetim kurulu,
	3. Denetim kurulu.

# Dernek Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

**Madde 11-** Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

* 1. Dernek organlarının seçilmesi,
	2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
	3. Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
	4. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
	5. Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
	6. Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
	7. Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
	8. Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
	9. Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
	10. Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi
	11. Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
	12. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
	13. Derneğin vakıf kurması,
	14. Derneğin fesih edilmesi,
	15. Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması
	16. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
	17. Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

# Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı

**Madde 12-** Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden oluşur. Genel kurul;

* 1. Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
	2. Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine yönetim kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır. Genel kurul çağrının yapılmasından itibaren otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, 3 yılda bir, Haziran ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırmakla görevlendirir.

# Toplantıya Çağrı Usulü

**Madde 13-** Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

# Genel Kurul Toplantı, Oy Kullanma, Karar Alma Usul Ve Şekilleri, Toplantısız Ve Çağrısız Alınan Kararlar

**Madde 14-**

**a) Toplantı Usulü**

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Belirtilen listeyi imzalamayanlar ile Genel Kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde Genel Kurul toplantısını izleyebilirler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazır bulunan listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

**b) Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri**

Genel kurulda, oylamalar açık ya da kapalı/gizli olarak yapılır. Açık oylamada, divan başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Tüzük değişikliğinde açık oylama yöntemi kullanılır.

**c) Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar**

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir.

Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

# Dernek Yönetim Kurulunun Oluşturulması, Görev ve Yetkileri

# Yönetim Kurulunun Oluşturulması

**Madde 15**- Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye’yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulu, üyelerden üçünün çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır.

Yönetim Kurulu üyeliğinden düşen veya istifa edenlerin yerine yedeklerinin Genel Kurul’da aldığı oy sırasına göre sırasıyla üç gün içinde çağırılması zorunludur.

Yönetim Kurulu üyeliklerinin düşürülmesi oy çokluğuyla yönetim kurulu tarafından kararlaştırılır.

Yönetim Kurulu kararlarının alınabilmesi çoğunluk esasına tabidir. Bunun için Yönetim Kurulu üyelerinin en az üye tam sayısının yarıdan bir fazlası ile bir araya gelmesi ve toplantıda görüşülen konunun katılanların çoğunluk oyu ile sonuca bağlanması zorunludur.

# Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

**Madde 16-** Yönetim kurulu derneğin yönetim ve uygulama organıdır.

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

* 1. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
	2. Dernek defter ve kayıtlarını usulüne uygun olarak tutmak,
	3. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
	4. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
	5. Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,
	6. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılması için karar almak ve buna ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
	7. Genel Kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
	8. Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,
	9. Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
	10. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
	11. Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
	12. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
	13. Ücretli eleman istihdam etmek, işine son vermek ve personeli denetlemek,
	14. Üyeler için gerekli bilgi ve dokümanları toplamak
	15. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılmasına karar vermek
	16. Tüzükteki amaç ve hizmet konularına uygun faaliyet göstermek
	17. Derneğin tüm çalışmalarını koordine etmek,
	18. Bir sonraki dönem için işleyiş planlarını yapmak,
	19. Genel Kurul’u olağan ya da olağanüstü toplantıya çağırmak
	20. Derneği ulusal ve uluslararası toplantılarda temsil edecek kişileri belirlemek
	21. Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
	22. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

# Dernek Denetleme Kurulunun Oluşturulması, Görev ve Yetkileri

# Denetleme Kurulunun Oluşturulması

**Madde 17-** Denetleme kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetleme kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

# Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

**Madde 18-** Denetleme kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetleme kurulu; gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

# Dernek Başkanı’nın Görev ve Yetkileri

**Madde 19-** Başkan;

* 1. Derneği özel ve tüzel kişiler önünde temsil eder.
	2. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder.
	3. Yönetim Kurulu'nca oluşturulmuş komisyonların, düzenleme komitelerinin, çeşitli görevlerle görevlendirilmiş üyelerin çalışmalarını denetler, Yönetim Kurulu'na bilgi verir.
	4. Görevde bulunmadığı hallerde yerine Başkan Yardımcısı'nı görevlendirir.

**Dernek Başkan Yardımcısı'nın Görev ve Yetkileri
Madde 20-** Başkan Yardımcısı;

* 1. Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.
	2. Yönetim Kurulu'nun ve / veya Başkan'ın vereceği görevleri yapar.
	3. Bulunmadığı hallerde Başkan'a vekalet eder.

**Dernek Genel Sekreteri'nin Görev ve Yetkileri
Madde 21-** Genel Sekreter;

* 1. Yönetim Kurulu ve Başkan'a karşı sorumludur.
	2. Başkan'la birlikte Yönetim Kurulu toplantılarını düzenler.
	3. Toplantı tutanak ve kararlarını yazar.
	4. Yönetim Kurulu kararlarıyla üstlendiği görevleri yürütür, sonuçları Yönetim Kurulu'na ve Başkan'a bildirir.
	5. Yönetim Kurulu'nun yazışmalarını yürütür.
	6. Büroda çalışan personelin amiri olarak çalışma disiplinini sağlar.
	7. Yönetim Kurulu dönem çalışma raporunu hazırlar ve Genel Kurul'da sunar.

**Dernek Saymanı'nın Görev ve Yetkileri
Madde 22-** Sayman;

* 1. Yönetim Kurulu ve Başkan'a karşı sorumludur.
	2. Derneğin taşınır ve taşınmaz mal varlığına ilişkin işlemleri Yönetim Kurulu kararlarına göre yürütür.
	3. Yönetim Kurulu'nun gelirlerini ilgili defterlere kaydeder, harcamalarını yapar.
	4. Derneğin parasal birikiminin değerinin korunması için önlemler alır.
	5. Bütçenin uygulanmasını sağlar, sonuçlarını değerlendirir.
	6. Dernek personelinin bordrosunu, SSK'na giriş-çıkış formlarını düzenler, vergi, SSK primleri ve ücret ödemelerini yapar.
	7. Yaptırılacak işlemlerle ilgili şartnameleri, sözleşmeleri hazırlar, Yönetim Kurulu'nun onayına sunar.
	8. Alındı belgesi, makbuz, çek, fatura gibi değerli evrakları tutanakla teslim alır ya da teslim eder.
	9. Dernek adına gelirleri, tahsilatı alındı belgeleriyle, harcamaları da fatura, nakit avans forumu ya da gider belgeleriyle yapar. İptallerin gerekçelerini yazıp imza eder ve Başkan'a onaylatır.
	10. Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği miktar üzerindeki harcamaları, Yönetim Kurulu kararıyla yapar.
	11. Ayni bağışları alındı makbuzuyla ve nakdi bağışları onaylı bağış belgesiyle dernek adına alır.
	12. Çek, makbuz, senet ve Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği miktardaki para gibi bütün kıymetli evrakı kasada saklar. Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği miktarın üstündeki parayı bankaya yatırır.
	13. Bankadan çekilen parayı kasa defterine kaydederek kasaya koyar. Kasadan vereceği parayı kasa defterine kaydederek imza karşılığı verir.

# Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

**Madde 23 –** Dernek gelirleri “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94’üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda bulunmayan ödemeleri için “Gider Makbuzu” düzenlenir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

**Para Çekme Yetkisi**

**Madde 24-** Derneğin banka, Posta Çeki Hesabı vb. bir kurumda emanetteki parasının iki imza ile çekilmesi zorunludur. Bir imza Sayman, ikincisi ise Başkan, Başkan Yardımcısı ya da Genel Sekreter'den birinin olmalıdır.

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19’da yer alan) “Yetki Belgesi” dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.”

# Dernek Gelirleri ve Gelir Kaynakları

**Madde 25-** Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

* 1. Üye Aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak 10 TL, aylık olarak da 20 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.
	2. Şube Ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere üç ayda bir genel merkeze gönderilen şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin 1/3’ü,
	3. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağışlar, yardımlar ulusal ve uluslararası fonlar.
	4. Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
	5. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
	6. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
	7. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.
	8. Mevduat faizi, repo, bono ve diğer mevduat gelirleri
	9. Diğer gelirler.

**Dernek Gelirlerinin Toplanması
Madde 26-**

* 1. Derneğin gelirleri Dernekler Kanunu ile Yardım Toplama Kanunu hükümlerine göre toplanır.
	2. Her türlü tahsilat, yetki belgesi olan görevlilerce usulüne uygun olarak yapılır.
	3. Ayni bağışlar, kanuni esas ve usullere uygun olarak alınır.
	4. Tüm kıymetli evrak, onaylanmış defterlere kaydedilir.

**Dernek Kasası'nda Bulundurulacak Para Miktarı
Madde 27-**Derneğin kasasında bulundurulabilecek para miktarı günün koşullarına ve kullanılacak para ihtiyacına göre, Yönetim Kurulu'nca saptanır.

**Derneğin Giderleri
Madde 28-**

* 1. Yönetim, idari ve büro giderleri.
	2. Demirbaş eşya giderleri.
	3. Yayın ve yazışma giderleri.
	4. Derneğin amaçlarına uygun olarak Yönetim Kurulu'nca yapılmasına karar verilmiş işlerin giderleri.

# Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

**Madde 29-** Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

**Derneğin Ödemeleri
Madde 30-**

* 1. Sayman'ın Yönetim Kurulu kararına gerek kalmadan tek başına yapabileceği harcama miktarını aşan her işin sonunda, kesin hesap ve son ödemeler Yönetim Kurulu'nca saptandıktan sonra, Yönetim Kurulu adına Sayman tarafından ödenir.
	2. Ödemeler için gerekli para, bankadan para çekme yetkisi olan Yönetim Kurulu üyelerince çekilir.
	3. Dernek için hesap dönemi, her yıl 1 Ocak tarihinde başlar ve 31 Aralık tarihinde sona erer.

# Derneğin Borçlanma Usulleri

**Madde 31-** Yönetim Kurulu, Derneğin borçlanmasına ilişkin kararları almaya yetkilidir.

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde genel kurul kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

# Derneğin İç Denetimi

**Madde 32-** Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir.

Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

# Şeffaflık ve Etik Davranış İlkeleri

**Madde 33-** Dernek, üyelerine ve kamuoyuna yönelik en geniş şeffaflık kaideleri doğrultusunda hareket etmeyi amaçlar ve üyelerinden de aynı şeffaflığı bekler. Dernek, bu kapsamda 13.04.2005 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik belgesini kılavuz belge olarak kullanmaktadır.

Dernek, tüm eylem ve işlemlerinde yasallık, adalet, eşitlik ve dürüstlük ilkeleri doğrultusunda hareket eder. Dernek üyeleri görevlerini yerine getirirken dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, cinsiyet ve benzeri sebeplerle ayrım yapamazlar, insan hak ve özgürlüklerine aykırı veya kısıtlayıcı muamelede ve fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalarda bulunamazlar.

Dernek üyeleri, görev, unvan ve yetkilerini kullanarak kendileri, yakınları veya üçüncü kişiler lehine menfaat sağlayamaz ve aracılıkta bulunamazlar, akraba, eş, dost ve hemşehri kayırmacılığı, siyasal kayırmacılık veya herhangi bir nedenle ayrımcılık veya kayırmacılık yapamazlar.

Dernek üyelerinin Dernek görevlerine veya sorumluluklarına ilişkin olarak tarafsızlığını, performansını, kararını veya görevini yapmasını etkileyen veya etkileme ihtimali bulunan, ekonomik değeri olan ya da olmayan, doğrudan ya da dolaylı olarak kabul edilen her türlü eşya ve menfaat hediye olarak kabul edilir. Dernek üyelerinin Dernek görevlerine veya sorumlulukları kapsamında hediye almaması, hediye vermemesi ve görev sebebiyle çıkar sağlanmaması temel ilkedir.

Yönetim Kurulu, Genel Kurula uygulamaya konulmuş şeffaflık önlemleri hakkında bilgilendirmede bulunmakla yükümlüdür.

# Tutulması Mecburi Defterler

**Madde 34-** Dernek, işletme veya bilanço esasına göre gerekli tüm defterleri tutar.

# Temsilcilik Açma

**Madde 35-** Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

# Derneğin Şubelerinin Kuruluşu

**Madde 36-** Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği’nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

# Şubelerin Görev ve Yetkileri

**Madde 37-** Şubeler, tüzel kişiliği olamayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

# Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

**Madde 38-** Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kuruludur.
Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur.

Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.
Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubede de uygulanır.

# Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği

**Madde 39-** Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, 3 yılda bir, Mart ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, genel merkez genel kurulunda seçimlik ve doğal delegelerle temsil edilir. Şubelerin yönetim ve denetim kurulu başkanları doğal delege olarak, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10‘dan fazla veya toplam üye sayısı 20’ den az ise bu üyeler içinde bir olmak üzere seçilecek delegeler de seçimlik delege olarak, şubeyi temsilen genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

# Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

**Madde 40-** Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3’ü’dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

# Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

**Madde 41**- Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3’ü’dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

**Tasfiye İşlemleri**

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır.

Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında “Tasfiye Halinde - Lezbiyen, Gey, Biseksuel, Trans, İnterseks Arti Aileleri ve Yakınları Derneği*”* ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır. Fesih halinde mal varlığı yönetim kurulu kararı ile insan hakları alanında faaliyet gösteren bir dernek veya vakfa devrolunur.

# Hüküm Eksikliği

**Madde 42** -Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

**Geçici Madde 1-**İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Yönetim Kurulu Üyeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Yönetim Asıl** |  |
| 1-Tülay SAVAS |  |
| 2-Neşe TAMER |  |
| 3-Nilüfer YEGİN |  |
| 4-Fatma ÇİM EVİN |  |
| 5-Serpil BİLGİN |  |

**Bu tüzük 42 (Kırk iki) madde ve 1 (Bir) geçici maddeden ibarettir.**